

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Иностранных языков



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
03.06.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Аграрный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Старший преподаватель, кафедра цифровой экономики
Федоров И.Е.

Доцент, кафедра цифровой экономики Погребняк Н.В.

Рецензенты:

Катермина Вероника Викторовна, д-р филол. наук, профессор, профессор кафедры английской филологии ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет"

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2025 № 534н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегияльный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	--	-----------------------	-----	------	---------------------------------

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Развитие способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном (английском) языке для делового взаимодействия с зарубежными партнерами на уровне, необходимом и достаточном для решения профессиональных коммуникативных задач, а также способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить обучающихся со спецификой прочтения, написания, письменного перевода и редактирования различных текстов профессиональной и деловой направленности, в т.ч. рефератов, эссе, обзоров, статей и др., а также с особенностями коммуникативного поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними на иностранном (английском) языке с опорой на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей;
- расширить активный словарный запас обучающихся, научить оперировать лексикой делового общения в ситуациях профессионального и делового взаимодействия с зарубежными партнерами, а также применять наиболее употребимые лексико-грамматические модели и речевые структуры, учитывать нормы произношения, словарного ударения и фразового интонирования иностранного (английского) языка;
- совершенствовать умения обучающихся воспринимать на слух содержание монологических и диалогических высказываний профессиональной и деловой направленности на иностранном (английском) языке с целью извлечения необходимой информации из услышанного и ее передачи собеседнику в ситуациях реального профессионального и делового общения;
- развить навыки представления результатов профессиональной деятельности и эффективного участия в различных профильных мероприятиях, включая международные, в т.ч. семинарах, конференциях, дискуссиях и др., а также навыки создания недискриминационной среды делового взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе решения профессиональных коммуникативных задач на иностранном (английском) языке.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.)

Знать:

УК-4.1/Зн1 Знать: интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Уметь: демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Владеть: способностью интегративного умения, необходимого для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Знать:

УК-4.2/Зн1 Знать: результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Владеть: способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Знать:

УК-4.3/Зн1 Знать: интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Уметь: демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Владеть: способностью интегративного умения, необходимого для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

Знать:

УК-5.1/Зн1 Знать: основы поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

Уметь:

УК-5.1/Ум1 Уметь: адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

Владеть:

УК-5.1/Нв1 Владеть: способностью адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Знать:

УК-5.2/Зн1 Знать: основы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Уметь:

УК-5.2/Ум1 Уметь: использовать навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Владеть:

УК-5.2/Нв1 Владеть: способностью использовать навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Деловые коммуникации на иностранном языке» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	72	2	33	1		2	30	39	Зачет
Всего	72	2	33	1		2	30	39	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	72	2	9	1		2	6	63	Зачет
Всего	72	2	9	1		2	6	63	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Язык международного успеха	4	1	2		1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2
Тема 1.1. Working Across Cultures. The Language of Global Success.	4	1	2		1	
Раздел 2. Навыки социализации	15			6	9	УК-5.1
Тема 2.1. Eating Out	5			2	3	
Тема 2.2. Saying 'No' Politely	5			2	3	
Тема 2.3. Accents and Barriers	5			2	3	
Раздел 3. Стили коммуникации	19			9	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2
Тема 3.1. Business Cultures	5			2	3	
Тема 3.2. Conference Calls	5			2	3	
Тема 3.3. Business Etiquette	5			2	3	
Тема 3.4. Revision #1	4			3	1	
Раздел 4. Ведение бизнеса в международной среде	15			6	9	УК-5.2
Тема 4.1. Managing Meetings	5			2	3	
Тема 4.2. Attitudes and Habits	5			2	3	
Тема 4.3. Local Cultures	5			2	3	
Раздел 5. Межкультурное взаимодействие	19			9	10	УК-5.2
Тема 5.1. Team Working	5			2	3	
Тема 5.2. Cultural Differences	5			2	3	
Тема 5.3. Meetings Across the World	5			2	3	
Тема 5.4. Revision #2	4			3	1	
Итого	72	1	2	30	39	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
----------------------------	-------	---------------------------------	--------------------	----------------------	------------------------	---

	Всё	Вн	Лек	Пра	Сам	Плэ обу рез. про
Раздел 1. Язык международного успеха	6		2		4	УК-4.1 УК-4.2
Тема 1.1. Working Across Cultures. The Language of Global Success.	6		2		4	УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2
Раздел 2. Навыки социализации	14			2	12	УК-5.1
Тема 2.1. Eating Out	6			2	4	
Тема 2.2. Saying 'No' Politely	4				4	
Тема 2.3. Accents and Barriers	4				4	
Раздел 3. Стили коммуникации	18			2	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2
Тема 3.1. Business Cultures	6			2	4	
Тема 3.2. Conference Calls	4				4	
Тема 3.3. Business Etiquette	4				4	
Тема 3.4. Revision #1	4				4	
Раздел 4. Ведение бизнеса в международной среде	14			2	12	УК-5.2
Тема 4.1. Managing Meetings	6			2	4	
Тема 4.2. Attitudes and Habits	4				4	
Тема 4.3. Local Cultures	4				4	
Раздел 5. Межкультурное взаимодействие	20	1			19	УК-5.2
Тема 5.1. Team Working	4				4	
Тема 5.2. Cultural Differences	4				4	
Тема 5.3. Meetings Across the World	4				4	
Тема 5.4. Revision #2	8	1			7	
Итого	72	1	2	6	63	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Язык международного успеха

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Тема 1.1. Working Across Cultures. The Language of Global Success.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Interactive Listening. Q&A

Раздел 2. Навыки социализации

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 2.1. Eating Out

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics

Тема 2.2. Saying 'No' Politely

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Saying 'No' Politely

Тема 2.3. Accents and Barriers

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics

Раздел 3. Стили коммуникации

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очная: Практические занятия - 9ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 3.1. Business Cultures

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics

Тема 3.2. Conference Calls

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics

Тема 3.3. Business Etiquette

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics

Тема 3.4. Revision #1

(Очная: Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Review and Feedback. Q&A session

Раздел 4. Ведение бизнеса в международной среде

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 4.1. Managing Meetings

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics

Тема 4.2. Attitudes and Habits

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics

Тема 4.3. Local Cultures

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics

Раздел 5. Межкультурное взаимодействие

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Самостоятельная работа - 19ч.;

Очная: Практические занятия - 9ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 5.1. Team Working

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics

Тема 5.2. Cultural Differences

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics

Тема 5.3. Meetings Across the World

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Listening, Reading, Speaking, Writing; Vocabulary, Grammar, Phonetics

Тема 5.4. Revision #2

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очная: Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Review and Feedback. Q&A session

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Язык международного успеха

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Соотнесите термины с их определениями

1. seed - a small, round or oval object produced by a plant and from which when it is planted a new plant can grow
2. soil - the science of making and using robots
3. robotics - illness of people, animals, plants, etc., caused by infection or a failure of health rather than by an accident
4. disease - any substance that plants or animals need in order to live and grow
5. nutrient - the material on the surface of the ground in which plants grow

2. Соотнесите термины с их определениями

1. innovation - (the study and knowledge of) the practical, especially industrial, use of scientific discoveries
2. mechanization - a new idea or method
3. opportunity - to put seeds in or on the ground so that plants will grow
4. technology - an occasion or situation that makes it possible to do something that you want to do or have to do, or the possibility of doing something
5. to sow - the process of introducing a machine to do something that used to be done by hand

3. Найдите соответствия между терминами и их определениями

1. vertical farming - the practice of growing crops in vertical layers

2. hydroponics - growing plants in nutrient-rich water
3. pioneer - a person who is one of the first people to do something
4. startup - a company in the early stages of its operations
5. to mimic - to copy the way in which a particular person usually speaks and moves, usually in order to make people laugh

4. Найдите соответствие между английскими и русскими терминами

1. switch - убой скота
2. plant-based meat - мясо из пробирки
3. cultured meat - мясо на растительной основе
4. fibrous nature - волокнистая природа
5. slaughter - переход, переключатель

5. Найдите соответствие между синонимами

1. astonishing - surprising
2. thriving - flourishing
3. routinely - as a rule
4. apparently - obviously
5. viable - achievable

6. Найдите соответствие между английскими и русскими терминами

1. pastureland - решительный
2. to launch - бур, бурав
3. matter - вещество, материал
4. drill - запускать
5. drastic - пастбище

7. Прочитайте задание и укажите порядок членов предложения

Did you know that - 1
one-third of croplands - 2
are used to - 3
grow feed for - 4
livestock - 5
rather than humans? - 6

8. Прочитайте задание и укажите порядок членов предложения

Singapore became - 1
the first - 2
for sale. - 3
to - 4
nation - 5
approve - 6
meat - 7
cultured - 8

9. Прочитайте задание и укажите порядок членов предложения

Me. - 1
to - 2
good - 3
pretty - 4
Sounds - 5

10. Прочитайте задание и укажите порядок членов предложения

Integrated crop-livestock - 1
production systems - 2
most smallholders - 3
are practiced by - 4
in developing countries. - 5

11. Прочитайте задание и укажите порядок членов предложения

Evaluate all of the - 1

You must critically - 2
information you find. - 3

12. Прочитайте задание и укажите порядок членов предложения

Overload. - 1
information - 2
from - 3
suffer - 4
all - 5
We - 6

13. Укажите верный ответ

... and hydroponics are both methods that generally use less water, soil, and space than traditional field farming methods.

14. Укажите верный ответ

Mechanization comprises numerous operations in the crop production cycle and throughout the value chain: mechanization is not synonymous with ...

15. Укажите верный ответ

Farming systems for sustainable crop production intensification (SCPI) will be built on the three core technical principles:

- simultaneous achievement of increased agricultural productivity and enhancement of natural capital and ecosystem services;
- higher rates of efficiency in the use of key inputs, including water, nutrients, pesticides, energy, land and labour;
- ...

16. Укажите верный ответ

The three core technical principles will be implemented using seven recommended management practices:

- minimum soil disturbance;
- permanent organic soil cover;
- species diversification;
- use of high-yielding adapted varieties from good seed;
- integrated pest management;
- plant nutrition based on healthy soils;
- ...

17. Укажите верный ответ

The key criteria to decide if the information meets your needs and is of sound quality are:

- Relevance;
- Reliability and validity;
- Bias, viewpoint and objectivity;
- Currency;
- ...

18. Укажите верный ответ

Remember the disadvantages of using general internet content:

- Information may not be of appropriate academic level or quality;
- Quantity of material can be overwhelming;
- Authenticity can be difficult or impossible to establish;
- Internet search engines do have ...

19. Which of these are characteristics of academic writing style?

1. Use of formal and precise language
2. Frequent use of slang and colloquial expressions
3. Personal opinions without supporting evidence
4. Writing in all capital letters for emphasis

20. What should an abstract for a research paper include?

1. A brief summary of the research problem and methodology.

2. Detailed personal opinions about the topic.
3. Key findings and conclusions.
4. A list of all references used in the paper.

21. What are the "three golden rules" of research ethics mentioned in the book?

1. Respect for research subjects and honesty in reporting.
2. Manipulating data to fit your hypothesis.
3. Using the best tools and methods for accuracy.
4. Ignoring confidentiality agreements if inconvenient.

22. What are key elements of a strong presentation introduction?

1. Greeting the audience and introducing yourself.
2. Reading a long biography word-for-word.
3. Outlining the structure of your talk.
4. Starting with a joke that might offend some attendees.

23. How can you make a good impression when meeting someone for the first time at a conference?

1. Introduce yourself and mention a shared interest or their recent work.
2. Avoid eye contact and speak only about yourself.
3. Ask relevant questions about their research or presentation.
4. Interrupt them to share your own achievements immediately.

24. What should you do if your laptop stops working before a presentation?

1. Ask the IT technician or conference staff for help.
2. Cancel your presentation immediately without informing anyone.
3. Use a backup memory stick if available.
4. Ignore the issue and try to present without any slides.

25. What information might a hotel receptionist ask for during check-in?

1. Your passport or ID for registration.
2. Your credit card details for incidental charges.
3. Your social media passwords for verification.
4. Your home address and family members' names.

26. What are typical types of conference sessions?

1. Plenary lectures by invited speakers
2. Social media browsing sessions
3. Coffee breaks without any academic content
4. Nap time for attendees

27. What are valid methods for academic research?

1. Literature review of existing publications
2. Fabricating data to support hypotheses
3. Copying results from other researchers
4. Guessing the outcomes without testing

28. What makes effective presentation slides?

1. Clear and readable font sizes
2. Overcrowding slides with excessive text
3. Changing color schemes on every slide
4. Using only bright pink background

Раздел 2. Навыки социализации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и укажите порядок членов предложения

Did you know that - 1

one-third of croplands - 2

are used to - 3

grow feed for - 4

livestock - 5

rather than humans? - 6

2. Прочитайте задание и укажите порядок членов предложения

Singapore became - 1

the first - 2

for sale. - 3

to - 4

nation - 5

approve - 6

meat - 7

cultured - 8

Раздел 3. Стили коммуникации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Укажите верный ответ

The three core technical principles will be implemented using seven recommended management practices:

- minimum soil disturbance;
- permanent organic soil cover;
- species diversification;
- use of high-yielding adapted varieties from good seed;
- integrated pest management;
- plant nutrition based on healthy soils;
- ...

2. Укажите верный ответ

The key criteria to decide if the information meets your needs and is of sound quality are:

- Relevance;
- Reliability and validity;
- Bias, viewpoint and objectivity;
- Currency;
- ...

Раздел 4. Ведение бизнеса в международной среде

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. What is a polite way to decline an invitation to a conference dinner?

1. Thank you, but I already have other plans."
2. "No, I don't like dinners with colleagues."
3. Ignoring the invitation without responding.
4. "I'll come if you pay for my meal."

2. How should you respond if you don't know the answer to a question?

1. Admit you don't know but offer to follow up later.
2. Make up an answer to avoid embarrassment.
3. Redirect the question to someone else in the audience.
4. Say, "That's a stupid question."

Раздел 5. Межкультурное взаимодействие

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. What are key elements of a strong presentation introduction?

1. Greeting the audience and introducing yourself.
2. Reading a long biography word-for-word.
3. Outlining the structure of your talk.
4. Starting with a joke that might offend some attendees.

2. How can you make a good impression when meeting someone for the first time at a conference?

1. Introduce yourself and mention a shared interest or their recent work.
2. Avoid eye contact and speak only about yourself.
3. Ask relevant questions about their research or presentation.
4. Interrupt them to share your own achievements immediately.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-5.1 УК-4.2 УК-5.2 УК-4.3

Вопросы/Задания:

1. What are the most appropriate subjects to discuss at the begining of a meeting with a new partner?

2. What are the main rules of doing business with Japanese contacts?

3. Traslate the following word into Russian - to give a word of advice

Traslate the following word into Russian - to give a word of advice

Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-5.1 УК-4.2 УК-5.2 УК-4.3

Вопросы/Задания:

1. What are the most appropriate subjects to discuss atthe beginning of a new partner.

2. Wht are the main rules of doing business with Japanese contacts?

3. Translate the following word into Russian - to give a word of advice.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Слепович,, В. С. Курс перевода (английский - русский язык) = Translation Course (English - Russian): учебник для студентов высших учебных заведений по специальности «мировая экономика» / В. С. Слепович,. - Курс перевода (английский - русский язык) = Translation Course (English - Russian) - Минск: ТетраСистемс, 2014. - 318 с. - 978-985-536-396-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/28106.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Лазарева, И.Н. English for Introducing to the Science= Английский язык: введение в наукознание: Учебное пособие / И.Н. Лазарева. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 97 с. - 978-5-16-108764-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1167/1167951.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. English for Academic Purposes: коммуникативная технология обучения английскому языку для академического и профессионального взаимодействия: учебник / В. В. Доброва,, П. Г. Лабзина,, С. Г. Меньшенина,, Н. В. Агеенко,. - English for Academic Purposes: коммуникативная технология обучения английскому языку для академического и профессионального взаимодействия - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 157 с. - 978-5-7964-2272-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/105001.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

4. НЕПШЕКУЕВА Т. С. Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский): учеб. пособие / НЕПШЕКУЕВА Т. С., Зайцева А. Э.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 124 с. - 978-5-907474-85-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10199> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

5. Гальчук, Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / Л.М. Гальчук. - 2 - Москва: Вузовский учебник, 2025. - 80 с. - 978-5-16-011288-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2159/2159185.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Business English: учебно-методическое пособие / составители: П. Г. Лабзина, Е. В. Лазарева. - Business English - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. - 132 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/90436.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Лукина,, Л. В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л. В. Лукина,. - Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 136 с. - 978-5-89040-515-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/55003.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ*

2. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook*

3. <https://znanium.com/> - Znanium.com*

4. <http://gramota.ru/> - Справочно-информационный портал «Русский язык»

5. <https://www.ft.com/> - Деловой портал The Financial Times

6. <https://www.economist.com/> - Деловой портал The Economist

7. <https://hbr.org/> - Информационный портал Harvard Business Review

8. <https://dictionary.cambridge.org/> - Онлайн-словарь Cambridge Dictionary

9. <https://www.macmillandictionary.com/> - Онлайн-словарь MacMillan Dictionary

10. <https://translate.academic.ru/> - Онлайн-словарь "Академик"

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном

образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)